

ZARZĄDZENIE NR 52/2021  
DYREKTORA ZARZĄDU TRANSPORTU PUBLICZNEGO W KRAKOWIE  
z dnia 21 czerwca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu użyczenia rowerów towarowych (Cargo) dla firm, instytucji i organizacji pozarządowych w Krakowie”

Na podstawie § 6 ust. 2 Statutu Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie, będącego załącznikiem do Uchwały Nr CVIII/2810/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie utworzenia i zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 5947 z późn. zm.), Dział II, § 3 ust. 1, pkt 15 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 70/2020 Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie z dnia 01 grudnia 2020 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Regulaminu użyczenia rowerów towarowych (Cargo) dla firm, instytucji i organizacji pozarządowych w Krakowie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 72/2020 Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu użyczenia rowerów towarowych (CARGO) dla firm w Krakowie”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*Łukasz Franek*

## REGULAMIN UŻYCZENIA ROWERÓW TOWAROWYCH (CARGO) DLA FIRM, INSTYTUCJI I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W KRAKOWIE

Regulamin określa zasady użyczenia i korzystania przez Użytkowników z Rowerów Towarowych (Cargo) Babboe City (zwanymi dalej: Rowery), których właścicielem jest Gmina Miejska Kraków, a udostępnianych przez Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków (zwany dalej: Użyczający). Rowery są użyczane firmom, instytucjom, organizacjom pozarządowym (zwany dalej: Biorący w użyczenie) działającym na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Użyczenie Rowerów odbywa się na następujących zasadach:

1. Aby wziąć w użyczenie Rower, należy wypełnić ankietę zamieszczoną pod adresem <http://ztp.krakow.pl/rowery-towarowe/>, w której należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola, a przede wszystkim podać następujące dane:
  - a) nazwę i adres firmy, instytucji, organizacji pozarządowej,
  - b) adres e-mail, nr telefonu oraz nr NIP lub nr KRS podmiotu,
  - c) planowany termin wzięcia w użyczenie.
2. Rower można wziąć w użyczenie po otrzymaniu mailowego lub telefonicznego potwierdzenia dostępności roweru w określonym terminie.
3. Rower jest przeznaczony do użytkowania przez osobę pełnoletnią o wadze do 90 kg. Rozmiar ramy i regulowana wysokość siodełka umożliwiają komfortowe kierowanie Rowerem osobom o wzroście w przedziale 157-198 cm.
4. Zabrania się przekraczania dopuszczalnej ładowności Roweru, która wynosi 75 kg dla skrzyni ładunkowej oraz 25 kg dla tylnego bagażnika.
5. Zabrania się przewozu Rowerem produktów niebezpiecznych, tj. w szczególności materiałów żrących, łatwopalnych, itp.
6. Zabrania się opuszczania Rowerem granic administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków.
7. W celu zachowania stabilności Roweru należy dążyć do jak najniższego umiejscowienia środka ciężkości ładunku. Ładunek musi być rozmieszczony równomiernie tak, aby unikać przeciążenia przedniej części Roweru, tj. przed osią przednich kół. Ładunek nie powinien wystawać poza obrys skrzyni ładunkowej. W przypadku modeli z zamykaną klapą - w czasie jazdy klapa powinna być zamknięta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie mogła otworzyć się samoczynnie w czasie jazdy (na kłódkę lub zamek w zależności od modelu Roweru).
8. Użytkownik Roweru nie może znajdować się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez cały okres korzystania z Roweru. W przypadku wątpliwości, Użyczający zastrzega sobie prawo do żądania natychmiastowego zwrotu lub odmowy udostępnienia Roweru. O zaistniałej sytuacji Użyczający powiadomi właściwe organy.
9. Rower jest użyczany nieodpłatnie w wyznaczonym czasie i miejscu do użytkowania przez osoby, które zostały wskazane w protokole użyczenia Roweru.
10. Biorący w użyczenie może wziąć w użyczenie maksymalnie 2 Rowery w jednym czasie.
11. Udostępnienie Roweru odbywa się na podstawie podpisanego protokołu użyczenia pomiędzy stronami, tj. Użyczającym a Biorącym w użyczenie.

12. Biorący w użyczenie (osoba lub osoby reprezentujące firmę, instytucję, organizację pozarządową) w momencie wypożyczenia jest zobowiązany do:
  - a) okazania potwierdzenia, że reprezentuje daną firmę, instytucję, organizację pozarządową (np. oświadczenie właściciela firmy, zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej, odpis skrócony Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo, itp.);
  - b) okazania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
  - c) pozostawienia numeru posiadanego przy sobie telefonu komórkowego;
  - d) wskazania planowanego czasu użyczenia Roweru (maksymalny okres użyczenia Roweru wynosi 30 dni kalendarzowych, istnieje jednak możliwość przedłużenia tego okresu, jeśli Rower będzie dostępny);
  - e) wskazania Użyczającemu przybliżonej trasy lub obszaru, po którym będzie się poruszał Rowerem;
  - f) przedłożeniu w siedzibie Użyczającego dokumentu wykazującego, iż w rzeczywistości Biorący w użyczenie prowadzi działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
  - g) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i podpisania oświadczenia o ich akceptacji;
  
13. Dane osobowe Biorącego w użyczenie oraz Użytkowników będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:
  - a) administratorem danych osobowych (ADO) będzie wyłącznie Użyczający;
  - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) - [iodo@ztp.krakow.pl](mailto:iodo@ztp.krakow.pl);
  - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy użyczenia Roweru, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
  - d) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - e) dane osobowe przechowywane będą do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
  - f) osoba, której dane będą przetwarzane ma prawo do żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a nadto usunięcia, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 1 i 3 RODO; wniosek w tej sprawie powinien być wysłany na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@ztp.krakow.pl](mailto:sekretariat@ztp.krakow.pl) lub listem poleconym na adres Użyczającego;
  - g) w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;
  - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla celów związanych z użyczeniem Roweru;
  
14. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do:
  - a) dbania o powierzony sprzęt, w tym o jego bezpieczeństwo (również w przypadku incydentalnego pozostawienia bez dozoru), należytego zabezpieczenia przeznaczonymi do tego akcesoriami tj. zapięcia, blokady itp. i właściwego przechowywania w godzinach, w których nie jest używany (ochrona przed kradzieżą i warunkami atmosferycznymi);
  - b) korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - c) wykonania i przekazania Użyczającemu dokumentacji zdjęciowej (m.in. 5 różnych ujęć z przebiegu użyczenia roweru, np. jazda z ładunkiem, proces załadunku Roweru, parkowanie);
  - d) posiadania przy sobie przez cały czas korzystania z Roweru sprawnego i aktywnego telefonu komórkowego wskazanego w protokole użyczenia w celu ewentualnego kontaktu z Użyczającym;

- e) przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego (Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720), przepisów miejscowych i zaleceń Użyczającego;
  - f) pokrycia wszelkich mandatów, opłat itp. otrzymanych przez Użytkownika, związanych z nieprawidłowym użytkowaniem Roweru (np. z tytułu niestosowania się do przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720);
  - g) zwrotu Roweru w uzgodnionym z Użyczającym czasie i miejscu oraz w stanie nie gorszym niż stan w jakim Rower został wydany (w stanie odpowiadającym eksploatacji);
  - h) poinformowania o wszelkich uszkodzeniach lub brakach w użyczonym Rowerze;
  - i) poinformowania o wszelkich szkodach zaistniałych z użyciem Roweru w mieniu osób trzecich;
  - j) pokrycia wszelkich kosztów napraw i odtworzenia sprzętu do stanu pierwotnego sprzed użyczenia w przypadku udowodnionych zniszczeń wynikłych z niewłaściwego użytkowania Roweru.
15. Zabrania się Biorącemu w użyczenie udostępniania Roweru osobom trzecim. Z Roweru mogą korzystać tylko te osoby, które zostały wskazane w protokole użyczenia.
16. Biorący w użyczenie może okleić część powierzchni skrzyni roweru (jeden bok oraz pokrywa skrzyni) wyłącznie treścią zaakceptowaną przez Użyczającego. Propozycję treści oklejenia do akceptacji Użyczającego należy przesłać na adres mailowy: sekretariat@ztp.krakow.pl. Przy zwrocie roweru należy usunąć oklejenie tak aby nie uszkodzić oklejenia pierwotnego.
17. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony Rower i za szkody związane z korzystaniem z niego. Wartość ewentualnych szkód zaistniałych w Rowerze określona będzie na podstawie danych wskazanych przez producenta Roweru. W przypadku kradzieży Biorący w użyczenie jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Policji oraz Użyczającego.
18. W przypadku awarii lub zaistnienia szkody w mieniu osób trzecich, Biorący w użyczenie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Użyczającego o tym fakcie dzwoniąc na numer telefonu: 12 616 86 71 lub 12 616 86 72 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-14:30); 12 616 86 87 lub przesłania maila na adres sekretariat@ztp.krakow.pl (poza ww. porą).
19. W przypadku kolizji z innym uczestnikiem ruchu (rower, samochód, inny pojazd, osoba piesza) Biorący w użyczenie ma obowiązek poinformowania Użyczającego o zaistniałym fakcie na wskazany w punkcie poprzednim numer telefonu lub adres mailowy i Policji oraz pozostania na miejscu do czasu przyjazdu Policji i innych odpowiednich służb, o ile nie stoi to w sprzeczności z koniecznością uzyskania opieki medycznej lub udzielenia pomocy medycznej osobie trzeciej.
20. W każdym z powyższych przypadków Biorący w użyczenie jest zobowiązany do podjęcia kroków zmierzających do minimalizacji zaistniałych szkód i uniknięcia powstania dalszych szkód oraz do zabezpieczenia Roweru przed kradzieżą lub nieuprawnionym korzystaniem.
21. Użyczający ma prawo odmówić użyczenia Roweru lub ograniczyć czas jego trwania w trybie natychmiastowym, bez podania przyczyny.
22. Uwagi dotyczące funkcjonowania systemu użyczenia Rowerów należy kierować na adres: sekretariat@ztp.krakow.pl.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY

Kraków, dnia .....

**PROTOKÓŁ  
PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA**

roweru towarowego nr .....

1. Strona przekazująca:  
Zarząd Transportu Publicznego, Dział Mobilności Aktywnej (TA), reprezentowany przez  
Małgorzatę Jedynak
2. Strona przejmująca:  
.....  
*imię i nazwisko, adres, NIP, nr telefonu*
3. Przedmiot przekazania:  
rower towarowy – nr inwentarzowy/ramy - .....

**Wyposażenie:**

jeden komplet kluczyków .....  
ładowarka .....  
sakwa rowerowa .....  
łańcuch zabezpieczający przed kradzieżą .....

Przejmujący zobowiązuje się używać powierzone mienie zgodnie z jego przeznaczeniem i regulaminem oraz przyjmuje odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane niedoborem lub zawinioną utratą wartości w powierzonym mieniu z obowiązkiem zwrotu i do wyliczenia się.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA PRZEJMUJĄCA

.....

.....

