



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 lipca 2024 r.

Poz. 4783

UCHWAŁA NR VII/106/24 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 3 lipca 2024 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z obiektu terminala autobusowo-tramwajowego Park&Ride „Górka Narodowa”, w tym poczekalni i punktu obsługi podróżnych, położonego przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin korzystania z obiektu terminala autobusowo-tramwajowego Park&Ride „Górka Narodowa”, w tym poczekalni i punktu obsługi podróżnych, położonego przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Krakowa

Iwona Chamielec

Załącznik do uchwały nr VII/106/24
Rady Miasta Krakowa
z dnia 3 lipca 2024 r.

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z OBIEKTU TERMINAŁA AUTOBUSOWO-TRAMWAJOWEGO
PARK&RIDE „GÓRKA NARODOWA”, W TYM POCZEKALNI I PUNKTU
OBŚLUGI PODRÓŻNYCH,
POŁOŻONEGO PRZY UL. PAPIERNI PRĄDNICKICH 1 W KRAKOWIE

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin został wydany na podstawie art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933 oraz z 2024 r. poz. 653).
2. Przedmiotem niniejszych przepisów jest określenie zasad korzystania z obiektu, zarządzanego przez jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków.
3. Treść Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej www.ztp.krakow.pl oraz w gablotach informacyjnych poczekalni obiektu Park&Ride „Górka Narodowa”.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **poczekalnia** – poczekalnia Park&Ride „Górka Narodowa” zlokalizowana na terenie terminala autobusowo-tramwajowego przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie; wyodrębniona powierzchnia w budynku z miejscami do siedzenia przeznaczonymi dla pasażerów oczekujących na przybycie pojazdów Komunikacji Miejskiej w Krakowie wraz z dostępem do publicznych toalet;
 - 2) **pasażer** lub **użytkownik** – każda osoba fizyczna przebywająca na obiekcie oraz korzystająca z usług przewozowych świadczonych przez przewoźników Komunikacji Miejskiej w Krakowie;
 - 3) **przewoźnik** – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przewozu osób w autobusowym transporcie drogowym;
 - 4) **terminal** lub **obiekt** - terminal autobusowo-tramwajowy zlokalizowany przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie w ramach zintegrowanego węzła przesiadkowego „Górka Narodowa”;
 - 5) **zarządca** – zarządca obiektu, tj. Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.
5. W Regulaminie określa się:
 - 1) przeznaczenie i funkcje obiektu oraz jego dostępność dla użytkowników;
 - 2) regulacje z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa i funkcjonalności obiektu;
 - 3) warunki i zasady korzystania z obiektu.
6. Regulamin zawiera postanowienia ogólne o przeznaczeniu obiektu, warunki i zasady korzystania z poczekalni i punktu obsługi podróżnych oraz o bezpieczeństwie i porządku publicznym na terenie obiektu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Obiekt przeznaczony jest do użytku publicznego, a przebywanie w jego obrębie jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Obiekt jest udostępniany przewoźnikom i pasażerom.
3. Poczekalnia jest czynna codziennie w godzinach od 6:00 do 22:00. Poza tymi godzinami poczekalnia jest zamknięta i niedostępna dla pasażerów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zarządca ma prawo do podjęcia decyzji o godzinach otwarcia oraz funkcjonowania obiektu. Może również podjąć inne działania i czynności, które okażą się niezbędne do zapewnienia sprawnego, bezpiecznego i prawidłowego działania obiektu.
5. Wstęp do obiektu jest bezpłatny i nie wymaga rezerwacji.
6. Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w poczekalni, zarządca współpracuje z policją, strażą miejską i innymi uprawnionymi służbami oraz zastrzega sobie prawo do:
 - 1) korzystania z usług firm ochroniarskich;
 - 2) możliwości monitorowania obiektu, przy czym monitorowanie, przechowywanie i ewentualne wykorzystanie nagrań odbywa się w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każda osoba przebywająca na terenie obiektu i poczekalni jest zobowiązana stosować się do poleceń i sygnałów dawanych przez osoby zarządzające i kierujące ruchem na terenie obiektu. Polecenia i sygnały dawane przez osoby kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli, w tym przez pracowników ochrony i służb dyspozytorskich obiektu, mają pierwszeństwo przed sygnałami świetlnymi i znakami drogowymi.

§ 3

Postanowienia porządkowe i bezpieczeństwo

1. W obiekcie zabrania się w szczególności:
 - 1) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania środków odurzających;
 - 2) wnoszenia rzeczy niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, palnych, żrących i innych, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie oraz rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wpuszczania, wprowadzania i pozostawiania bez dozoru zwierząt, a w szczególności psów bez kagańca, smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia;
 - 4) karmienia ptaków;
 - 5) zaśmiecania i zanieczyszczania infrastruktury;
 - 6) nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam lub tabliczek rozkładów jazdy itp.;
 - 7) zebrania, przebywania w celach noclegowych i zakłócania spokoju;

- 8) niszczenia elewacji budynków, budowli, wyposażenia, a także kradzieży mienia znajdującego się na terenie terminala;
 - 9) umieszczania, usuwania, uszkodzania oraz zmiany oznakowania stałego, napisów, ogłoszeń, reklam bez zgody zarządcy;
 - 10) posługiwania się urządzeniami alarmowymi lub awaryjnymi bez zaistnienia takiej konieczności;
 - 11) używania otwartego ognia lub wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub innego zagrożenia dla osób przebywających na terenie terminala;
 - 12) prowadzenia na terenie terminala bez pisemnej zgody zarządcy działalności gospodarczej, w szczególności akcji reklamowych, działań marketingowych lub zbiórek publicznych;
 - 13) zakłócania porządku publicznego lub spokoju pasażerom, w szczególności poprzez krzyki, hałas, zachowanie powszechnie uważane za wulgarne lub agresywne, a także poprzez utrudnianie korzystania z terminala przez osoby wywołujące powszechne poczucie dyskomfortu lub na których zachowanie pasażerowie lub inne osoby korzystające z poczekalni składają skargi do zarządcy;
 - 14) jazdy na rowerach, motorowerach, motorach, hulajnogach, wrotkach, rolkach, deskorolkach lub innych urządzeniach które mogą stanowić zagrożenie dla pasażerów lub pozostałych osób korzystających z terminala;
 - 15) pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów na terenie terminala bez nadzoru.
2. Pozostawienie na terenie terminala bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru, które w konsekwencji doprowadzą do wszczęcia procedury ewakuacyjnej może skutkować odpowiedzialnością prawną i finansową.
 3. W przypadku stwierdzenia, że doszło do zakłócenia porządku w wyniku naruszenia ust. 1 lub innych postanowień Regulaminu przez osoby przebywające na terenie obiektu, służby do których należy kontrola przestrzegania przepisów porządkowych w obiekcie lub działające w imieniu zarządcy są upoważnione do podejmowania czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do:
 - 1) wezwania osób naruszających porządek do zaprzestania łamania postanowień Regulaminu;
 - 2) wezwania osób naruszających postanowienia Regulaminu do natychmiastowego opuszczenia obiektu;
 - 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia w celu ich niezwłocznego przekazania policji.
 4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za bagaże i przedmioty pozostawione bez nadzoru na terenie obiektu.
 5. Przedmioty znalezione na terenie obiektu, po upływie 3 dni od ich otrzymania lub znalezienia są przekazywane przez zarządcę do Biura Rzeczy Znalezionych Gminy Miejskiej Kraków, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy. Jeżeli Biuro Rzeczy Znalezionych odmówiło przyjęcia rzeczy, której wartość szacunkowa nie przekracza 100 zł, zarządca postąpi z rzeczą zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie

o rzeczach znalezionych. W przypadku rzeczy, które zostały przymocowane do trwałego wyposażenia obiektu, zarządca ma prawo usunąć mocowanie takiej rzeczy.

§ 4

Prawa i obowiązki

1. Osoba zakłócająca porządek może zostać przez służby obiektu:
 - 1) wezwana do przestrzegania porządku publicznego oraz zaprzestania łamania postanowień Regulaminu;
 - 2) wezwana do natychmiastowego opuszczenia obiektu;
 - 3) ujęta w celu niezwłocznego przekazania policji.
2. Osoba, która naruszyła postanowienia Regulaminu, może zostać obciążona kosztami naprawy szkód.
3. Pasażer ma prawo do korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami określonymi w Regulaminie.
4. Pasażer ma obowiązek dbać o czystość i porządek w obiekcie.
5. Pasażer ma obowiązek stosować się do poleceń pracowników obiektu.
6. Zarządca ma prawo do egzekwowania od sprawcy szkody jej pokrycia w pełnej wysokości, zarówno w zakresie strat rzeczywistych, jak i utraconych z tego tytułu korzyści, w przypadku:
 - 1) zniszczenia, uszkodzenia lub innej dewastacji mienia powodującego konieczność jego naprawy lub wymiany;
 - 2) zanieczyszczenia obiektu powodującego konieczność podjęcia czynności mających na celu jego usunięcie lub zneutralizowanie;
 - 3) pozostawienia bez nadzoru bagażu, przedmiotu lub zwierzęcia skutkującego koniecznością zabezpieczenia miejsca zdarzenia w wyniku uznania go za zagrożenie bezpieczeństwa.
7. Odpowiedzialność za osoby małoletnie spoczywa na rodzicach, opiekunach prawnych lub osobach dorosłych, z którymi podróżują.
8. Użytkownicy i osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, a także do stosowania się do komunikatów podawanych przez system przeciwpożarowy, do zaleceń personelu i służb porządkowych.
9. W przypadku zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, należy niezwłocznie powiadomić personel obiektu lub odpowiednie służby ratownicze i porządkowe.

§ 5

Zasady postępowania w przypadku ewakuacji

1. W przypadku zagrożenia pożarowego i zarządzenia ewakuacji z obiektu, wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do natychmiastowego stosowania się do komunikatów podawanych przez systemy przeciwpożarowe, wykonywania poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy straży pożarnej, policji, ochrony i personelu obiektu.
2. W trakcie trwania ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań upoważnionym służbom, w szczególności organom porządkowym i ratowniczym.

§ 6**Postanowienia końcowe**

1. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich, w tym uszkodzenia, zniszczenie lub kradzież bagaży lub innych rzeczy na terenie obiektu.
2. W przypadku wystąpienia na obiekcie zagrożenia bezpieczeństwa, każdy z jego użytkowników jest zobowiązany do powiadomienia odpowiednich służb na wskazane numery telefonów:
 - 1) 112 – numer alarmowy;
 - 2) 997 – policja;
 - 3) 998 – straż pożarna;
 - 4) 999 – pogotowie ratunkowe.
3. Zagrożenie bezpieczeństwa może być przyczyną zarządzenia ewakuacji z obiektu, w trakcie której jego użytkownicy zobowiązani są do zachowania spokoju, stosowania się do poleceń przeprowadzających ją organów oraz nieutrudniania działań służbom ratowniczym.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.