KMK

Formularz zwrotu biletu okresowego

DANE PASAŻERA KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W KRAKOWIE

IMIĘ:

NAZWISKO:

PESEL:

DATA URODZENIA (dd-mm-rrrr):

INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ (rodzaj, seria i numer):

Wypełnić w przypadku braku numeru PESEL

W celu realizacji wniosku należy okazać dokument potwierdzający tożsamość pasażera lub pełnomocnictwo.

Data, Podpis

BILET DO ZWROTU

NUMER PASAŻERA (ID z nośnika):

BILET WAŻNY OD (dd-mm-rrrr):

BILET WAŻNY DO (dd-mm-rrrr):

ZWROT BILETU OD DNIA (dd-mm-rrrr):

Bilet może zostać anulowany pod warunkiem, że następuje to nie później niż 16-go dnia przed upływem terminu obowiązywania biletu. Szczegółowe warunki zwrotu biletów okresowych znajdują się w Uchwale nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. (z późn. zm.).

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie z siedzibą: ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, który powierza je Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu S. A. w Krakowie z siedzibą: ul. Św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Brożka 3, 30-347 Kraków) do realizacji wskazanego celu przetwarzania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu umożliwienia nabywania biletów okresowych Komunikacji Miejskiej w Krakowie.
Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Uchwała nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r., załącznik nr 3 (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 2011.363.3101, z późn. zm.).

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektorów ochrony danych osobowych:
- dla Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie – e-mail: iodo@ztp.krakow.pl
- dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie – e-mail: iodo@mpk.krakow.pl

Data, Podpis

KWOTA DO ZWROTU

Wypełnia pracownik Punktu Obsługi Pasażerów Komunikacji Miejskiej w Krakowie

NALEŻNOŚĆ:

Podpis kasjera

POTWIERDZAM ODBIÓR KWOTY:

Data, Podpis